

Las normas para la recepción de medicamentos son fundamentales para garantizar que los medicamentos sean aptos para su uso y que no representen riesgos para los pacientes.

Algunas de las normas más importantes para la recepción de medicamentos son las siguientes:

Verificación de la Documentación:



Verificar que la documentación acompañante de los medicamentos, esté completa y coincida con los productos recibidos.

Inspección de Envases:

Revisar los envases de los medicamentos para asegurarse de que no estén dañados o alterados de alguna manera.



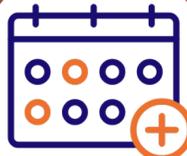
Control de Cantidad:

Contar y verificar la cantidad de medicamentos recibidos para asegurar que coincida con la cantidad solicitada en la orden de compra.



Fecha de Vencimiento:

Verificar la fecha de vencimiento de los medicamentos para asegurar que estén dentro de su vida útil. Cualquier producto cercano a su fecha de vencimiento debe ser manejado de manera prioritaria para su utilización.



Condiciones de Almacenamiento:

Revisar las condiciones de almacenamiento de los medicamentos para asegurarse de que hayan sido transportados y almacenados adecuadamente.



Registro de Recepción:

Llevar un registro detallado de los medicamentos recibidos, incluyendo información como el nombre del medicamento, lote, fecha de vencimiento, cantidad recibida y proveedor.



Aislamiento de Medicamentos no Conformes

Todo medicamento que no cumpla con los estándares de calidad o seguridad debe ser separado y aislado del stock para su posterior gestión, ya sea devolución al proveedor o descarte adecuado.

